수강신청 프로그램 사용 설명서

1. 수강신청 사이트

● PC, 모바일 :수강신청사이트 (http://sugang.jnu.ac.kr)

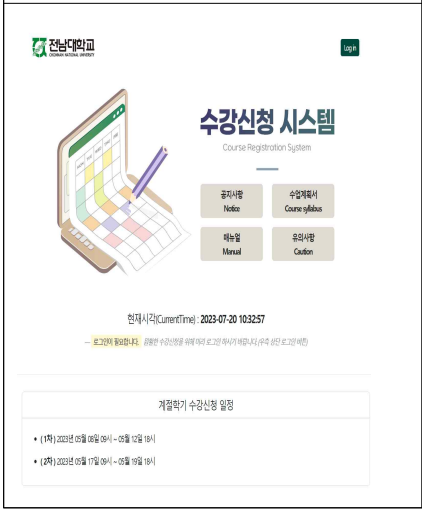
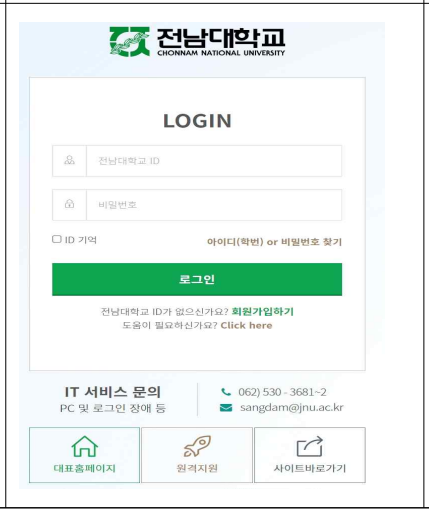
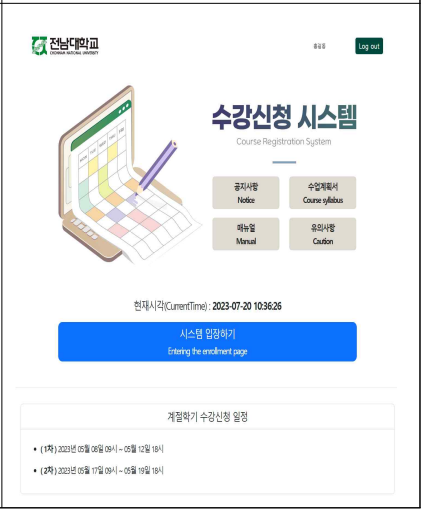
※ 모바일 수강신청도 PC버전과 동일하게 10:00부터 시작

※ **매크로 차단 기능 탑재**: 동일 학번으로 1초 동안 10회 이상 접속요청(클릭) 시 대기순번을 재부여하여 수강신청 사이트 접속이 지연됨 (PC, 모바일 등을 동시 활용할 경우 특히 유의)

2. 수강신청 프로그램 접속방법

● 수강신청사이트 (http://sugang.jnu.ac.kr)

- 수강신청 사이트 접속(우측 상단 로그인 클릭) ➡ 로그인 ➡ 시스템 입장하기

수강신청사이트	로그인 화면	수강신청사이트(로그인 후 화면)
		

※ '22년 1월 이후 등록 신입생(학부생, 대학원생, 교류학생): 포털 내 학생 회원가입을 통한 아이디 등록 후 수강신청 가능. [붙임4] 전남대포털 학생(신입생) 회원가입 매뉴얼 참고

● 포털(내학사행정)을 통한 접속

- 전남대학교 홈페이지(http://portal.jnu.ac.kr) 접속 ➡ 로그인 ➡ 내학사행정 ➡ 수업 ➡ 수강신청 ➡ 수강신청바로가기(http://sugang.jnu.ac.kr)

● 모바일을 통한 접속[PC를 통한 접속 방법과 동일함]

- 수강신청사이트 (http://sugang.jnu.ac.kr) 접속 ➡ 우측 상단 로그인 클릭 ➡ 로그인 ➡ 시스템 입장하기

3-1. 수강신청(학부),(대학원),(학년제)

<수강희망과목예약[학부생만 적용]>

수강희망과목예약 기간에 **수강신청(학부) 또는 수강신청(간편)**에서 **수강신청시 수강희망과목**으로 **예약**된 수강희망예약 과목을 학년별/공통기간 수강신청 시 **[9페이지 참고]**

수강신청 메뉴→수강신청(수강희망과목)→수강희망과목내역에서 신속한 수강신청 가능

가. 수강신청 바로가기

- 학부생은 **수강신청(수강희망과목), 수강신청(간편), 수강신청(교과목명), 수강신청(학부),** 학년제 학생은 **수강신청(학년제)**, 대학원생은 **수강신청(간편), 수강신청(교과목명), 수강신청(대학원)** 버튼을 선택하여 수강신청 가능

나. 대상교과목 조회

- **수강신청(학부) → 대학선택 → 학과[전공]선택 →조회**

- 해당 대학과 학과[전공]를 선택 한 후 [조회]버튼을 클릭 하면 선택한 학과[전공]의 시간표 조회 가능

다. 수강신청

- **교과목분반 항목의 교과목ID 클릭[파란색글씨] → 문자열코드 입력**
- 해당 교과목ID를 클릭 하게 되면, 상단의 팝업창 화면이 나타나게 되며, [확인]버튼을 클릭하면, 문자열코드 입력화면으로 넘어가고, [취소]버튼을 클릭하면, 해당 교과목ID의 선택을 취소함

※ 수강신청 기간 초기 전산망 서버 과부하 방지를 위해 **10시 15분까지는 [확인] 버튼 클릭시 교과목 수강신청 완료 (문자열 입력화면 생략)**

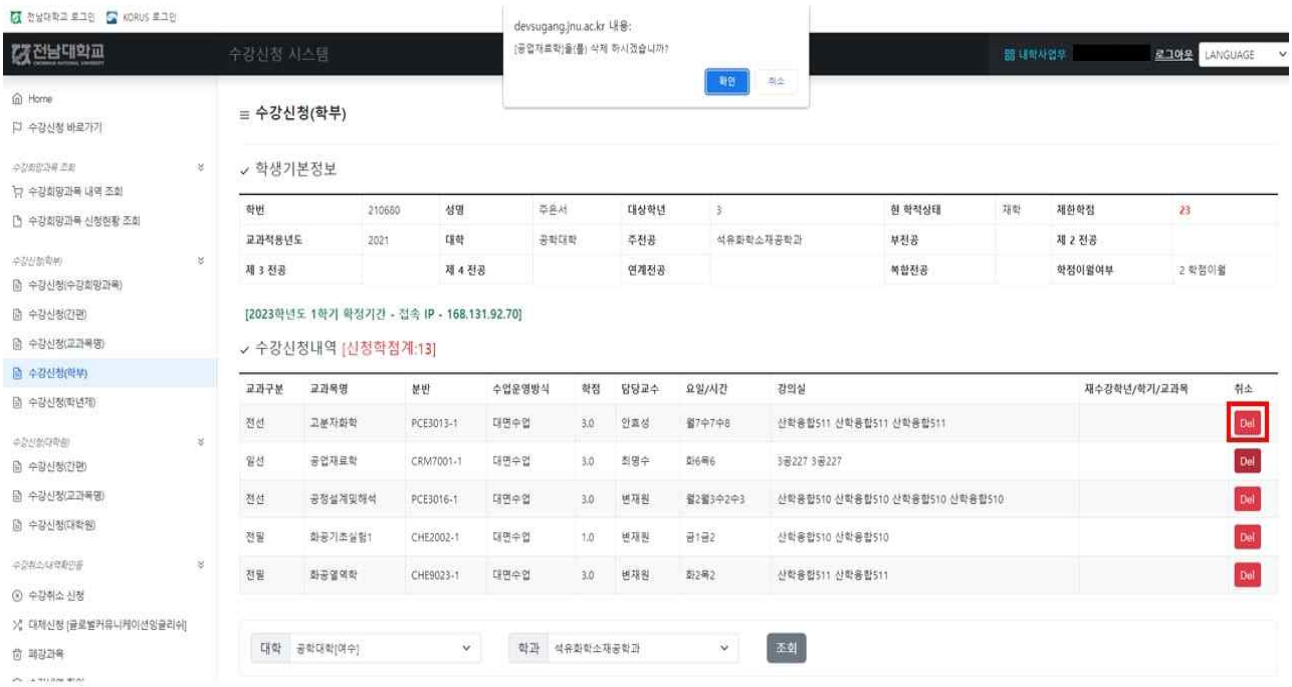
- **하단 필수입력사항 옆에 보이는 4글자 문자열을 빈칸에 입력하고 [신청]버튼을 누르면 해당 교과목 수강신청이 완료되고, [닫기]버튼을 누르면 해당 교과목 수강신청이 되지 않음**

라. 수강신청 화면 조회

- **수강신청화면 조회** (선택한 교과목이 **수강신청된 상태의 화면**입니다.)

마. 수강신청 삭제

- [수강신청내역]화면에서 해당 교과목ID의 [Delete]버튼을 클릭하면, 아래와 같이 해당 팝업이 나타나고, [확인]버튼을 클릭하면 해당 강좌에 대해서 수강신청 삭제를 할 수 있음



3-2. 수강신청[간편]

가. 수강신청

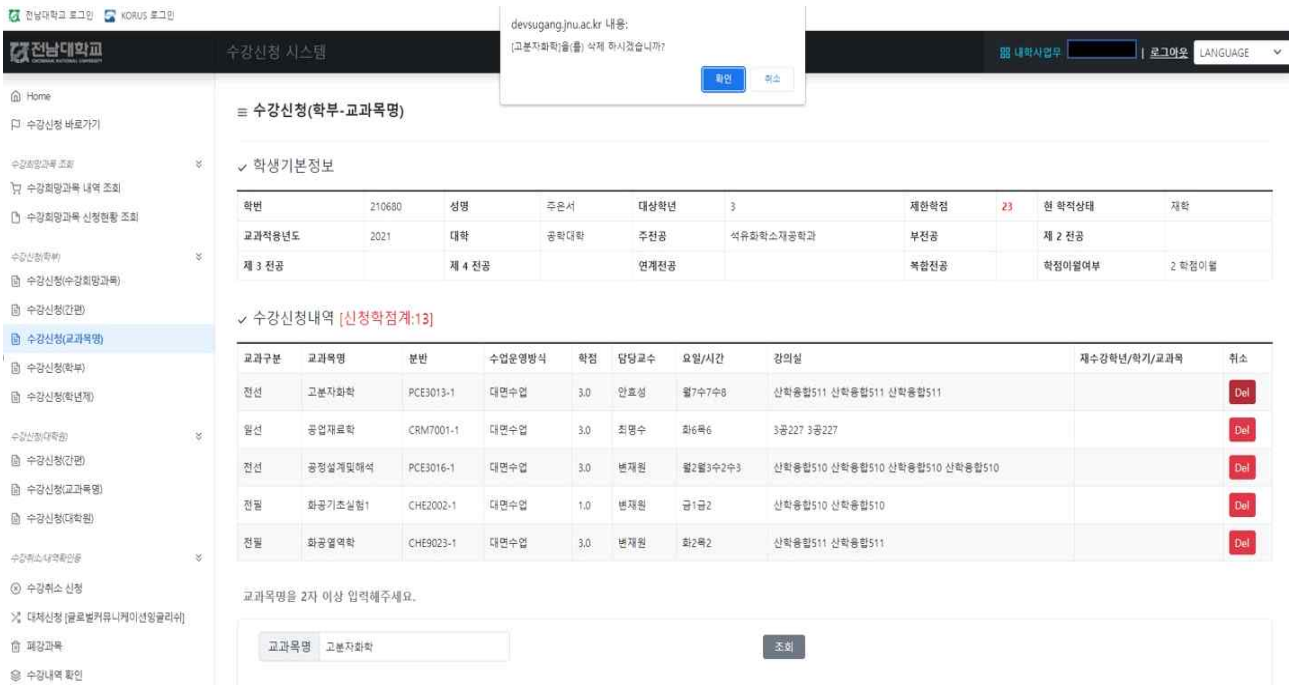
- **수강신청 → 수강신청(간편) → 교과목번호, 분반, 필수입력사항 입력 → 신청**

- 해당 교과목번호, 분반, 필수입력사항을 입력 한 후 [신청]버튼을 클릭하면 수강신청 가능
- 필수입력사항 : 자동입력프로그램을 방지하기 위해서 반드시 기재하여야 함

나. 수강신청삭제

- 수강신청내역 → [삭제]버튼 클릭

- 수강신청내역에서 해당 강좌의 [Delete]버튼을 클릭 하게 되면, 선택 한 강좌의 수강 신청 내역 삭제 가능

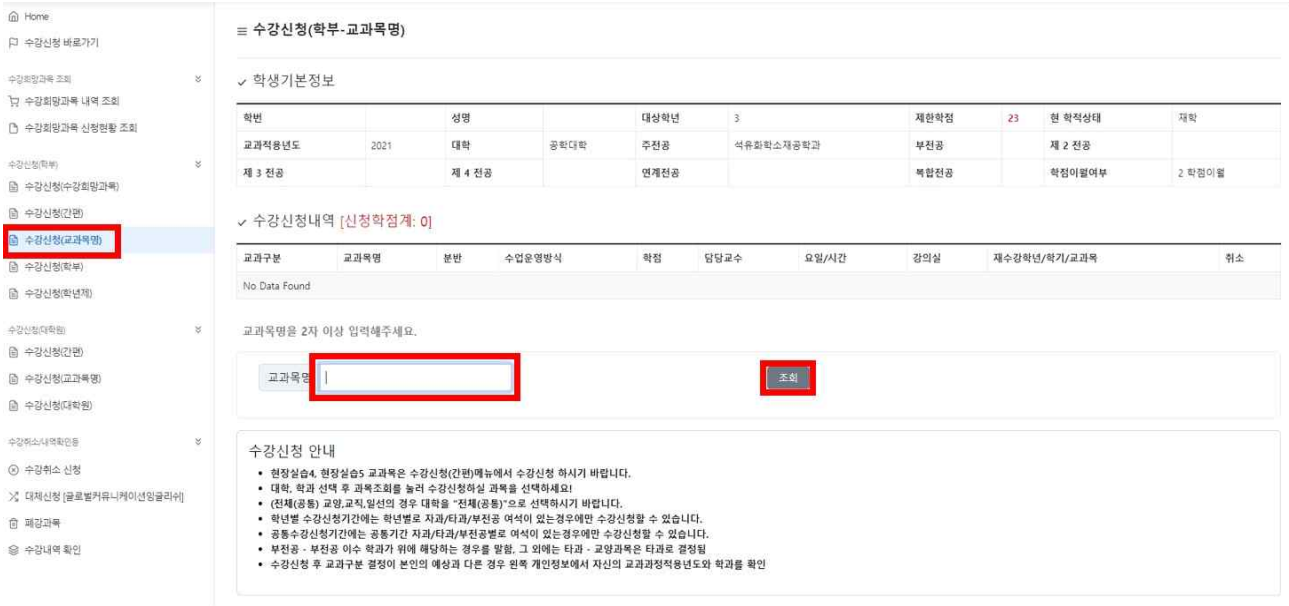


- 수강신청내역 삭제 확인메시지 팝업 창이 나타나면, [확인]버튼을 선택해서 해당 강좌의 수강신청내역 삭제 가능

3-3. 수강신청(교과목명)

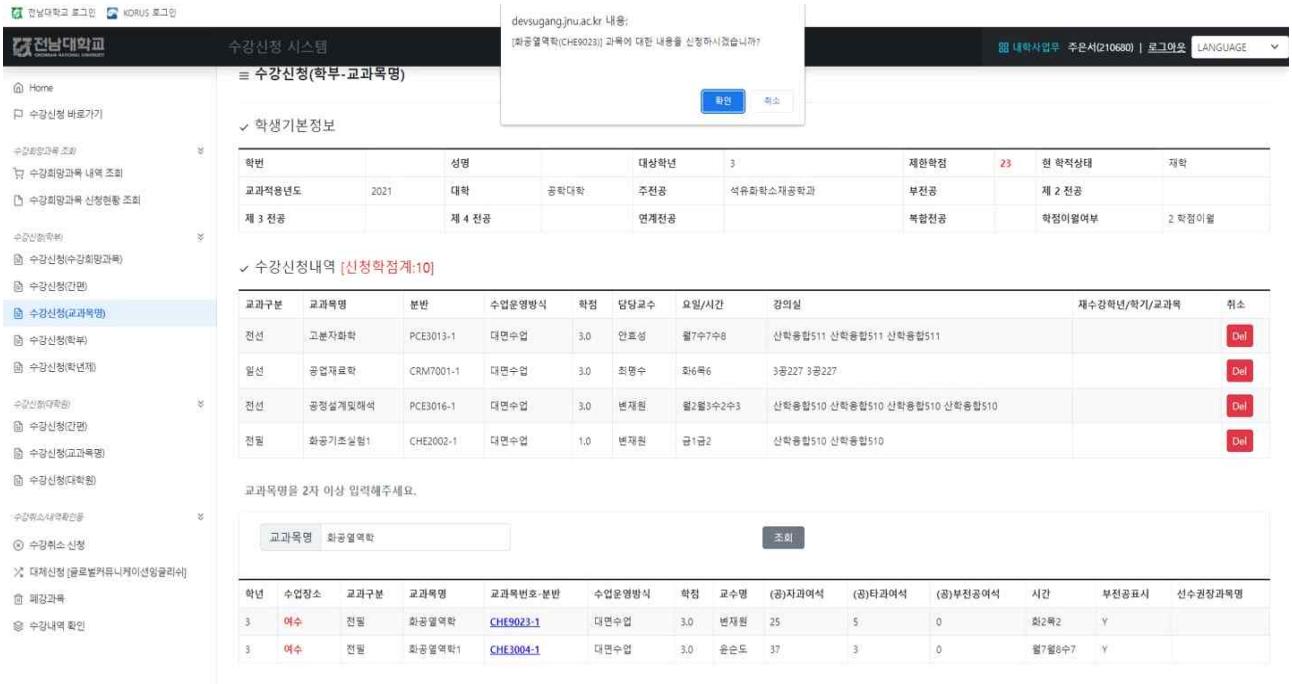
가. 수강신청

- **수강신청(교과목명 클릭) → 교과목명 입력 후 조회**

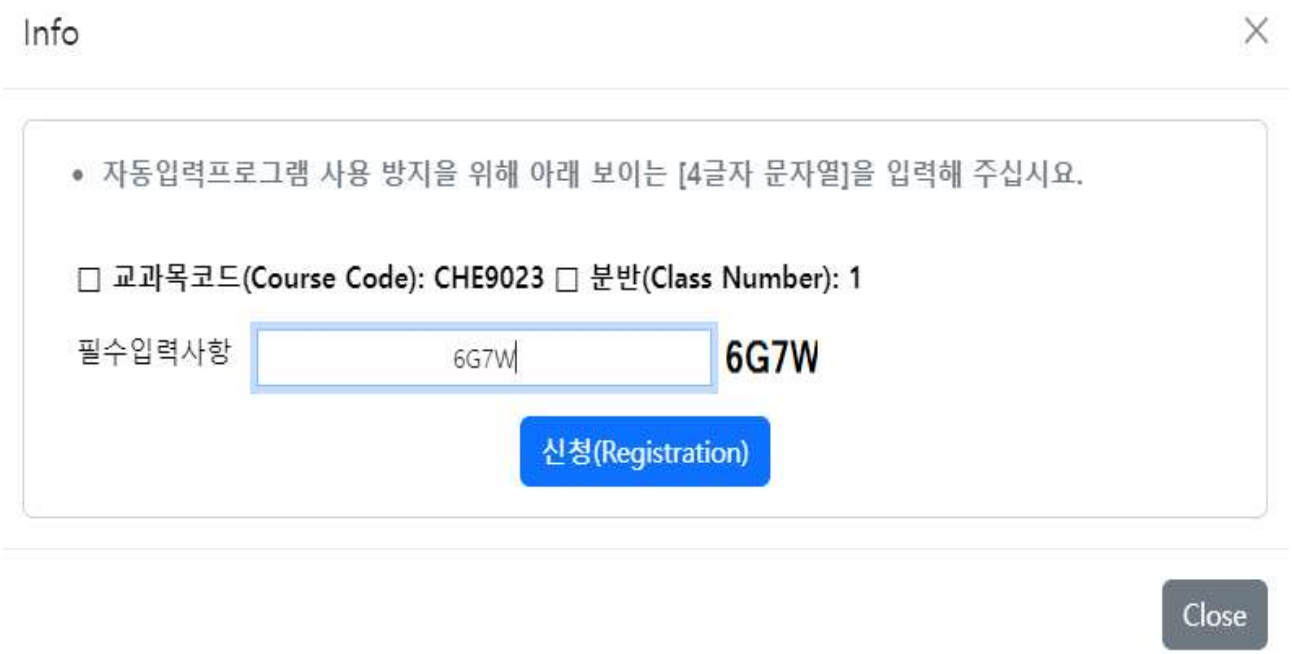


- **교과목분반 항목의 교과목ID 클릭[파란색글씨] → 문자열코드 입력**
- 해당 교과목ID를 클릭 하게 되면, 상단의 팝업창 화면이 나타나게 되며, [확인]버튼을 클릭하면, 문자열코드 입력화면으로 넘어가고, [취소]버튼을 클릭하면, 해당 교과목ID의 선택을 취소함

※ 수강신청 기간 초기 전산망 서버 과부하 방지를 위해 **10시 15분까지는 [확인] 버튼 클릭 시 교과목 수강신청 완료(문자열 입력화면 생략)**



- 하단 필수입력사항 옆에 보이는 4글자 문자열을 빈칸에 입력하고 [신청]버튼을 누르면 해당 교과목 수강신청이 완료되고, [닫기]버튼을 누르면 해당 교과목 수강신청이 되지 않음



- 수강신청내역 화면에서 [Delete]버튼 클릭하여, 수강신청내역 삭제도 가능

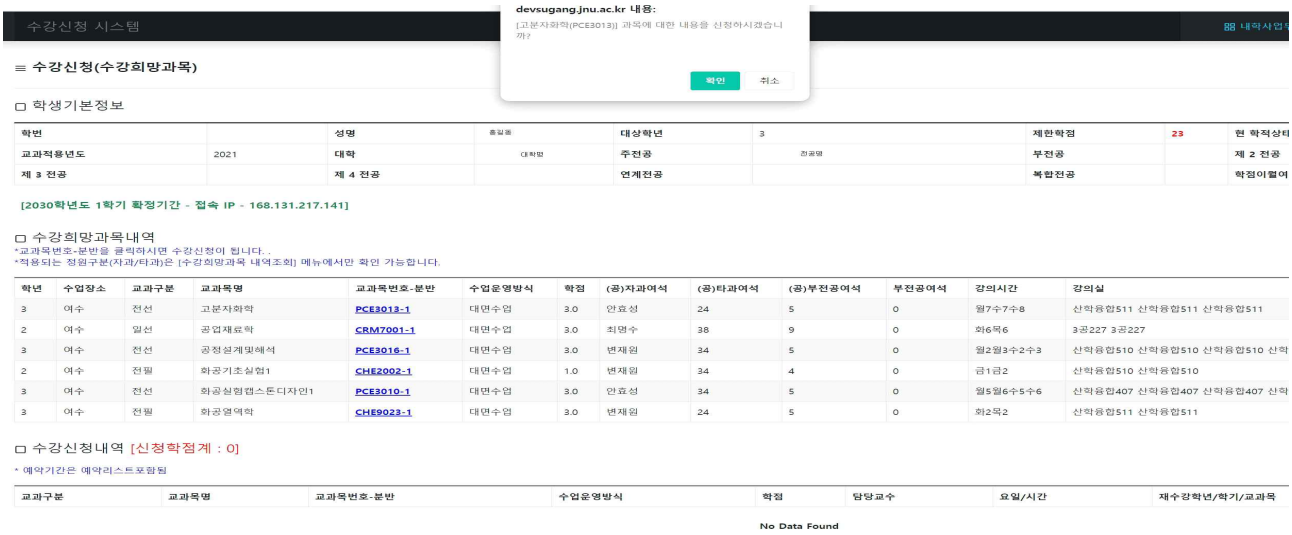
4. 수강희망과목 확정(본 수강신청 시)

가. 수강희망과목 확정

- **수강신청(수강희망과목)** → 해당 교과목번호 선택 → 신청

※ "수강희망과목 내역 조회"는 단순한 내역조회 메뉴임. 해당 메뉴에서 수강신청은 불가함

- 해당 **교과목번호**를 클릭하면 수강희망과목 확정 팝업이 나옴

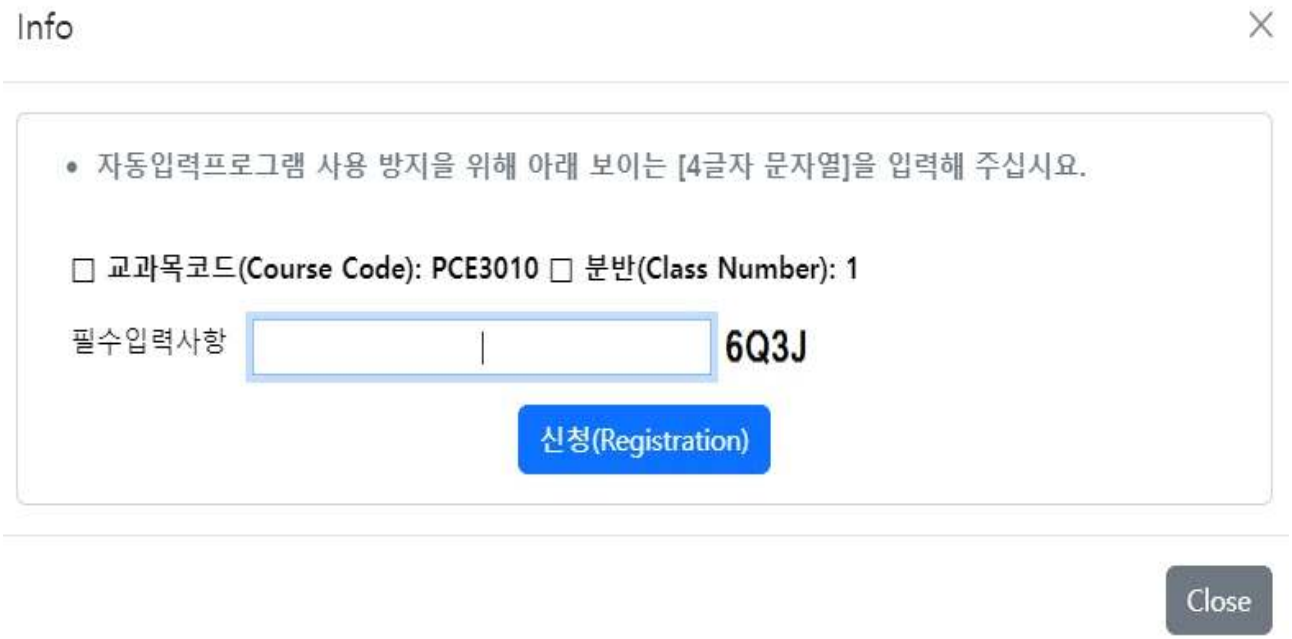


나. 수강희망과목 확정 팝업 확인

- 수강희망과목 확정 메시지 확인
- 확인 메시지창에서 [확인]버튼을 클릭 하면, 문자열 입력 화면으로 넘어감
  [취소]버튼 클릭시 해당 교과목은 수강신청 되지 않음

※ 수강신청 기간 초기 전산망 서버 과부하 방지를 위해 **10시 15분까지는 [확인] 버튼 클릭 시 교과목 수강신청 완료(문자열 입력화면 생략)**

- 하단 필수입력사항 옆에 보이는 4글자 문자열을 빈칸에 입력하고 [신청]버튼을 누르면 해당 교과목 수강신청이 완료되고, [닫기]버튼을 누르면 해당 교과목 수강신청이 취소됨



■ 수강신청내역 화면에서 [Delete]버튼 클릭하여 수강신청내역 삭제도 가능

≡ 수강신청(수강희망과목)

□ 학생기본정보

학번		성명		대상학년	3	제한학점	23	현 학적상태	재학
교과적용년도	2021	대학		주전공		부전공		제 2 전공	
제 3 전공		제 4 전공		연계전공		복합전공		학점이월여부	2 학점이월

[2030학년도 1학기 확정기간 - 접속 IP - 168.131.217.141]

□ 수강희망과목내역

*교과목번호-분반을 클릭하시면 수강신청이 됩니다..
*적용되는 정원구분(자과/타과)은 [수강희망과목 내역조회] 메뉴에서만 확인 가능합니다.

학년	수업장소	교과구분	교과목명	교과목번호-분반	수업운영방식	학점	(공)자과여석	(공)타과여석	(공)부전공여석	부전공여석	강의시간	강의실	부전공표시	선수권장과목명
2	여수	일선	공업재료학	CRM7001-1	대면수업	3.0	최명수	38	9	0	화6목6	3공227 3공227	N	
3	여수	전선	공정설계및해석	PCE3016-1	대면수업	3.0	변재원	34	5	0	월2월3수2수3	산학융합510 산학융합510 산학융합510 산학융합510	N	
2	여수	전필	화공기초실험1	CHE2002-1	대면수업	1.0	변재원	34	4	0	금1금2	산학융합510 산학융합510	N	
3	여수	전선	화공실험캡스톤디자인1	PCE3010-1	대면수업	3.0	안효성	34	5	0	월5월6수5수6	산학융합407 산학융합407 산학융합407 산학융합407	N	
3	여수	전필	화공열역학	CHE9023-1	대면수업	3.0	변재원	24	5	0	화2목2	산학융합511 산학융합511	Y	

□ 수강신청내역 [신청학점계 : 3]

* 예약기간은 예약리스트포함됨

교과구분	교과목명	교과목번호-분반	수업운영방식	학점	담당교수	요일/시간	재수강학년/학기/교과목	삭제
전선	고분자화학	PCE3013-1	대면수업	3.0	안효성	월7수7수8		Del

수강신청 관련 메뉴 설명

◎ 수강신청(학부) : 수강신청 대상과목들을 학과별로 모두 조회 후 수강신청 하는 방법
※ 수강신청 시간이 많이 소요됨

◎ 수강신청(간편) : 교과목 코드-분반을 직접 입력하여 수강신청 하는 방법
※ 수강신청(학부/대학원) 보다 빠르게 수강신청 가능

◎ 수강신청(교과목명) : 개설 교과목명을 검색하여 수강신청 하는 방법

◎ 수강신청(대학원) : 대학원 학생들이 대학원 전공 수강과목을 조회하여 수강신청 하는 방법

◎ 수강신청(수강희망과목) : 수강희망과목 예약기간에 담아 놓은 교과목으로 확정 수강신청시 수강희망과목 내역을 조회하여 바로 수강신청 가능함

◎ 수강신청내역조회 : 수강신청한 내역을 조회

◎ 시간표 : 수강신청이 된 과목 시간표(개인별, 교수별, 강의실별) 조회

◎ 수강시간표 : 수강신청 대상과목 수강시간표 조회

◎ 수업계획서 조회 : 수강신청대상과목 수업계획서 조회