

2026 상반기 WE-Meet 프로젝트 운영 안내

(2026.03.20.)

1. 개요

- 가. WE-Meet : Work Experience Meet
- 나. 운영기간 : 2026.03.03.(수) ~ 2026.06.26.(금)
- 다. 운영주최 : 전남대학교 인공지능혁신융합대학사업단

2. 운영일정

연번	일정	세부내용	구분	비고
1	03.03.(수) ~ 03.08.(일)	프로젝트 계획서 제출	학생	
2	03.16.(월) ~ 03.22.(일)	프로젝트 확정 및 수정계획서 제출	멘토/학생	
3	03.23.(월) ~ 06.21.(일)	WE-Meet 프로젝트 운영 - 기간 중 3회 이상 멘토링 필수 - 총 2회 이상 오프라인 멘토링 필수	멘토/학생	
4	06.15.(월) ~ 06.26.(금)	결과보고서 제출	학생	

3. 멘토링 진행

- 가. 프로젝트 운영 기간 중 최소 3회 이상 멘토링 필요
- 나. 3회 중 2회 이상 오프라인 운영 필수. 그 외 추가 멘토링은 제한 없음
- 다. 멘토링 최대 가능 회수 : 팀별 최대 주 1회 가능(멘토별)
- 라. 멘토링 진행 전 사업단 사전 공유 필수
- 마. 멘토링 후 제출 서류
 - 1) 제출서류 : **멘토링 후 1주일 이내** [별첨 1-4. 멘토링보고서] 제출
 - 2) 제출방법 : 이메일 회신(nohhj@jnu.ac.kr)

4. 참여 혜택

구분	혜택
기업	- 교육-채용이 함께 이루어지는 시스템 구성, 검증된 인재 발굴
학생	- 산업체 재직자 멘토링 지원(최소 3회 이상 ~) - WE-Meet 인증서 (한국연구재단 발급)

5. 기타 사항

- 가. 교과목 수강 필수(2개 사항 중 택 1)
 - 1) (2026-1학기) 참여학과의 캡스톤디자인 교과목
 - 2) (2026-하계) 산학협력프로젝트1
- 나. 3명 이상 팀원 구성 유지 필수(2026년 1학기 재학생 신분 유지)

6. 지원사항

구분	내용	상세내용
회의비	연구비카드	영수증, 회의록, 참석자명단(서명 포함)
	확인사항	· WE-Meet 회의비 지출 증빙(별첨 1-1) 제출(사용 후 1주일 이내) · 최소 사용 1일 전 사업단(062-530-5377) 연락하여 카드 예약 필수 > 오전 대여 → 점심 사용 → 오후 반납 > 오후 대여 → 저녁 사용 → 익일 오전 반납 > 반납 일정 내 미반납 시 미반납 기간 만큼 대여 불가 · 20시 이후 사용 영수증, 술집 등의 주류 구매 사용 영수증 등 회의비 사용으로 간주하기 어려운 영수증은 지원 불가 · 1회/1일 평일 사용가능, 1인당 20,000원 이내 · 식비: 회의 후 1시간 이내 카드 결제, 영수증 내역 필수 · 다과비: 회의 전 30분 이내 카드 결제, 영수증 내역 필수 · 회의비 지원 회의의 경우 1시간 이상 운영 필수 · 회의 참여인원의 교과목 수강 시간 내 회의 불가(휴강이더라도 불가) · 사용 가능 구역 : 광주광역시 북구 / 동구·서구·남구·광산구 사용 불가
도서 구매	확인사항	· WE-Meet 도서구매 요청(별첨 1-2) 제출 · 도서 구입 시 도서관 연구도서 등록 후 대출 가능 · 과제 종료 후 구입 도서 사업단 반납 · 수행 과제와 연관성 있는 도서(정보)만 지원 가능
온라인 강의	확인사항	· WE-Meet 온라인강의 요청(별첨 1-3) 제출 · 인프런 강의 지원 · 과제 종료 후 계정 권한 삭제 · 인공지능 또는 수행 프로젝트와 연관성 있는 강의만 지원 가능
멘토링비	계좌이체	멘토링 결과보고서
	확인사항	· WE-Meet 멘토링보고서(별첨 1-4) 제출(멘토링 후 1주일 이내) · 전체 멘토링 최소 3회 이상 구성 (산정기준: 150,000원/1회) · 대학 및 내부 구성원에게 수당 원칙적으로 지급 불가 · 오프라인 멘토링을 위하여 광주 외 지역(멘토의 지역)으로 이동할 경우 대중교통(버스 또는 기차) 예매 지원. 멘토링 전 사업단에 예매 요청 필수. 개별 예약 후 비용 처리 불가.
재료비	확인사항	· 필요 물품 구매링크, 품목, 금액, 구매사유 제출 · 소모성 재료 구매 지원: 제품 제작을 위해 사용되는 재료 · 과제 수행을 위해 필요한 재료, 과제와 연관성 있는 재료만 지원 가능 · 문구류(토너, 복사용지 등) 지원 불가 · 기자재성 완제품(컴퓨터, 모니터, 스마트폰, 외장하드 등) 지원 불가

7. 기타사항

가. 프로젝트 운영 중 주제 변경 시 사업단과 사전 협의 후 변경 진행

나. 서류제출 및 기타 문의

- 1) 담당자 : 전남대학교 인공지능혁신융합대학사업단 노현지 연구원
- 2) 유선연락 : 062-530-5377
- 3) E-Mail : nohhj@jnu.ac.kr

[별첨 1-1] WE-Meet 회의비 지출 증빙

[별첨 1-2] WE-Meet 도서구매 요청

[별첨 1-3] WE-Meet 온라인강의 요청

[별첨 1-4] WE-Meet 멘토링보고서